

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE**

.....
prof. dr hab. Bogusław Pacek

oznaczenie sprawy: **ZP.2812.7.2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn.**

„Zaprojektowanie oraz wykonanie stelaży pod zbroje i siodła w ramach ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w modułach nr M4 oraz nr M1 w pawilonie wystawowym na terenie Cytadeli Warszawskiej”.

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy.

Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- „OPZ” – Opis Przedmiotu Zamówienia
- „M4” – moduł nr 04 w ramach ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego
- „M1” – moduł nr 01 w ramach ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego

Spis treści

I.	Informacje na temat Zamawiającego:.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Informacje dotyczące wizji lokalnej:.....	6
V.	Podwykonawstwo	6
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	7
VIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:.....	9
IX.	Termin związania ofertą	9
X.	Warunki udziału w postępowaniu:	10
XI.	Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy:	11
XII.	Informacje o elementach oferty oraz o podmiotowych środkach dowodowych:	12
XIII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów:.....	14
XIV.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	15
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty:	16
XVI.	Termin składania i otwarcia ofert:	16
XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	17
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	19
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	21
XX.	Wymagania dotyczące wadium:	21
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	22
XXII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	23
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:	23
XXIV.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:	24
XXV.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:.....	24
XXVI.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:.....	24
XXVII.	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:	24
XXVIII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:	24
XXIX.	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	25
XXX.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:.....	25
	Załączniki do SWZ	26

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Cytadela Warszawska, ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-534 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-138671d9-8c7f-4c0b-95a1-a83547050790>
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.muzeumwp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy, a przedmiot zamówienia ma charakter mieszany, w którym główny zakres dotyczy dostawy elementów wystawy.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie stelaży pod zbroje i siodła będących częścią Wystawy Stałej (w module M4 oraz module M1) Muzeum Wojska Polskiego w budynku znajdującym się przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie w zakresie określonym postanowieniami

niniejszej SWZ wraz z Załącznikami, a w szczególności Załączniku nr 8 do SWZ - Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny: 39154000-6 - Sprzęt wystawowy

Kody dodatkowe: 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Podstawowy okres gwarancji na wykonane Stelaże wynosi **72 miesiące**. Okres gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania przez Zamawiającego:

- w zakresie zadania 1, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, protokołu odbioru dotyczącego Etapu II, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b Załącznika nr 1 do SWZ – Projektowanych postanowień umowy
- w zakresie zadania 2, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, protokołu odbioru dotyczącego Etapu IV, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. d Załącznika nr 1 do SWZ – Projektowanych postanowień umowy

Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Realizując obowiązek z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje w powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie pomiarów eksponatów, opracowanie projektów oraz wykonanie stelaży pod zbroje i siodła będące elementem ekspozycji w dwóch modułach z czterech planowanych w ramach ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego. Prace te powinny być realizowane przez jednego Wykonawcę ze względu na ścisłe powiązania między sobą wymienionych prac, oraz potrzebę zachowania jednolitej estetyki dla ekspozycji muzeum – zamówienie obejmuje wszystkie planowane tego typu stelaże w modułach M1 i M4 i udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy umożliwia zachowanie spójności wizualnej tych konstrukcji między modułami.

Dodatkowym aspektem jest kwestia udzielonych gwarancji, ponieważ w ramach wykonywanego zamówienia poszczególne czynności, tak jak stworzenie projektu, a późniejsze jego wykonanie, bezpośrednio wpływają na siebie wzajemnie. W przypadku większej liczby Wykonawców dochodzenie z czyjej winy wystąpiłyby ewentualne usterki, byłoby praktycznie niemożliwe bez dodatkowych ekspertyz, a co za tym idzie ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwa zadania:

- 1) Zaprojektowanie i wykonanie stelaży pod zbroje i siodła będących częścią Wystawy Stałej w module M4;
- 2) Zaprojektowanie i wykonanie stelaży pod zbroje i siodła będących częścią Wystawy Stałej w module M1,

6. Przy realizacji zamówienia dokonano wyodrębnienia czterech etapów:

- 1) Etap I - Dostarczenie projektu wykonawczego Stelaży oraz Pierwszych Egzemplarzy (o których mowa w §2 ust. 5 Załącznika nr 1 do SWZ) w zakresie modułu M4
- 2) Etap II - Dostarczenie gotowych do użycia Stelaży do modułu M4, montaż oraz potwierdzenia prawidłowości ich funkcjonowania (zgodnie z OPZ), a także przeprowadzenie szkolenia z montażu i obsługi;
- 3) Etap III - Dostarczenie projektu wykonawczego Stelaży w zakresie modułu M1;
- 4) Etap IV - Dostarczenie gotowych do montażu Stelaży do modułu M1 oraz potwierdzenia prawidłowości ich funkcjonowania (zgodnie z OPZ), a także przeprowadzenie szkolenia z montażu i obsługi.

7. Rozwiązania równoważne (przedmiotowe środki dowodowe):

- 1) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę za wyjątkiem materiałów sugerowanych, opisanych w Załącznikach nr 1 i 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia tj. Załącznika nr 8 do SWZ, co do których Zamawiający nie wymaga dostarczenia testu Oddy'ego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w tym przypadku zgodnie z zapisami dokumentów zamówienia **dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych** pod warunkiem dostarczenia testu Oddy'ego wraz z ofertą;
 - 2) zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku, zgodnie z art. 101 ust. 5,6 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania odpowiednio w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego;
 - 3) jeśli Wykonawca powołuje się na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, **musi złożyć do oferty „wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych”,** który musi zawierać zestawienie porównawcze materiałów równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę w stosunku do materiałów wskazanych w załącznikach do OPZ, o których mowa powyżej ze wskazaniem ich równoważnego zastosowania, które udokumentowane będzie testami Oddy'ego. **Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu;**
 - 4) jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty „wykazu materiałów lub rozwiązań równoważnych”, to przyjmuje się za jednoznaczne z tym, że w ofercie zostały wycenione przez Wykonawcę te materiały i rozwiązania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do których użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi i to one zostały wycenione w ofercie.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający także **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.
9. Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia środki z dotacji celowej MON udzielonej Muzeum Wojska Polskiego na Budowę MWP - I etap.
10. Zamawiający wymaga przedstawienia wraz ze składaną ofertą niżej wskazanych Prototypów:
- 1) Stelaż pod pełny rząd koński;
 - 2) Stelaż pod zbroję;
- wykonanych zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ** - Wymagania dotyczące prototypów oraz zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ** – Wymagania Zamawiającego dotyczące stelaży pod siodła i zbroje w module M4 i M1.

UWAGA: Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia prototypów (wraz z informacją czy planuje dokonać ich montażu) najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert i dostarczy je w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, który to będzie przed terminem składania ofert. Zamawiający wskaże także dokładne miejsce dostawy, które znajdować się będzie w pawilonie wystawowym na terenie Cytadeli Warszawskiej oraz godziny, w których możliwe

będzie dostarczenie prototypów.

11. Prototypy, o których mowa w ust. 10 będą poddane testom funkcjonalnym, w pierwszej kolejności z zastosowaniem wzorca w postaci Załącznika nr 8 do SWZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia, w zakresie wymaganych funkcjonalności i parametrów Stelaży. Niespełnienie którejkolwiek z funkcjonalności wymaganych przez Załącznik nr 8 do SWZ - OPZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Następnie Zamawiający dokona oceny prototypów w zakresie deklarowanych dodatkowych funkcjonalności, o których mowa w rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2) i 3) SWZ.
12. W zakresie zadania 1, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Wykonawca dostarczy złożone stelaże oraz przeprowadzi szkolenie z ich obsługi i montażu dla maksymalnie 10 pracowników Zamawiającego.
13. W zakresie zadania 2, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 Zamawiający, po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia z ich obsługi i montażu, we własnym zakresie dokona montażu dostarczonych stelaży w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę instrukcję montażu i regulacji stelaży.

IV. Informacje dotyczące wizji lokalnej:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
2. Informacje dotyczące możliwości udziału przez Wykonawców w obowiązkowej wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna związana z prezentacją referencyjnych zbroi i siodła oraz starych konstrukcji pod zbroję zostanie przeprowadzona **w dniu 13 kwietnia 2026 r. o godzinie 12.00. Zbiórka osób zgłoszonych do odbycia wizji – przed wejściem do pawilonu południowego Muzeum Wojska Polskiego, ul. Dymińska 13, Warszawa.**
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale VII.3 SWZ. Osoby nie zgłoszone do udziału w wizji lokalnej mogą nie zostać wpuszczone na teren Zamawiającego. Termin zgłoszenia zainteresowania udziałem w wizji – **do dnia 13 kwietnia 2026 r. do godziny: 10.00.**
3. W niniejszym postępowaniu wizja lokalna **jest obowiązkowa.** Udział w wizji lokalnej jest konieczny dla złożenia oferty.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie Etapu I określonego w pkt. III.6.1 SWZ: **do 10 tygodni** od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I uważa się dzień zakończenia odbioru częściowego, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego.
2. Termin wykonania zamówienia w zakresie Etapu II określonego w pkt. III.6.2 SWZ: **do 22 tygodni**

- od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II uważa się dzień zakończenia odbioru częściowego, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego.
3. Termin wykonania zamówienia w zakresie Etapu III określonego w pkt. III.6.3 SWZ: **do 25 tygodni** od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu III uważa się dzień zakończenia odbioru częściowego, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego.
 4. Termin wykonania zamówienia w zakresie Etapu IV określonego w pkt. III.6.4 SWZ: **do 55 tygodni** od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego i jednocześnie Wykonawca nie dostarczy Stelaży wcześniej niż dnia 1 czerwca 2027. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu IV uważa się dzień zakończenia odbioru częściowego, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego, który jednocześnie stanowił będzie protokół odbioru końcowego całego zamówienia.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 6) za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia;
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (złożenie oferty - forma/postać/sposób składania dokumentów):

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia oraz najpóźniej przed upływem terminu określonego w pkt XVI.2 SWZ, w czasie wskazanym wcześniej przez Zamawiającego, dostarcza prototypy, o których mowa w pkt III.10;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

- elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;
 - 5) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronach platformy e-zamówienia;
 - 6) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy;
 - 7) do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z wymogami określonymi na platformie e-zamówienia;
 - 8) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
 - 11) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);
 - 12) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 13) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 14) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oferta wspólna), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
 - 15) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone wyżej, przekazywane

w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej e-mailem;

- 16) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 17) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 18) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 19) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Pan Witold Moszyński– adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 15 sierpnia 2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **1 700 000,00 zł.** (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100 zł);
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia w okresie wykonywania zamówienia (tj. od dnia podpisania umowy) wynosi **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100.);
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

A) będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia jedną osobą, które będą brały udział w realizacji zamówienia, a która spełnia poniższe wymogi:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Doświadczenie
a.	Specjalista tzn. osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za koordynację prac przy projektowaniu, produkcji i montażu stelaży	1 osoba	doświadczenie w realizacji dwóch ekspozycji, o charakterze historycznym lub militarnym, które to wykonywane były dla muzeów, w zakres których wchodził montaż

			eksponatów muzealnych wewnątrz gablot.
--	--	--	---

UWAGA:

Zamawiający za „Muzeum” uzna muzeum w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

XII. Informacje o elementach oferty oraz o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Etap I – dokumenty składające się na ofertę oraz prototypy:

- 1) **Formularz Oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XII.3 poniżej. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3) **Informacja w zakresie określonym w art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku, jeżeli oferta złożona przez Wykonawcę będzie prowadziła po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);
- 4) Dowód wniesienia wadium w kwocie określonej w pkt. XX SWZ.
- 5) część składową oferty stanowią prototypy, o których mowa w rozdziale III ust. 10

2. Do oferty Wykonawca załącza również (jeżeli dotyczy):

- 1) **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) **Oświadczenie** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
- 6) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** –

w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp);

- 7) **Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 8) **Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych.** Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez dostarczenie testów Oddy’ego, o których mowa w Załączniku nr 9 do SWZ. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych zawierających dane i informacje, o których mowa w rozdziale III.6 SWZ.

3. Etap II – podmiotowe środki dowodowe, składane na wezwanie:

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość najpierw dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (przy zastosowaniu art. 139 ust. 1 ustawy) do złożenia **w terminie 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- a) **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej w pkt. X.2.3a SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- c) **polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.** Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia w okresie prowadzenia robót budowlanych (tj. od dnia wprowadzenia na budowę) wynosi 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej**

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, tj. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 3.1e powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy, o których mowa w 2 powyżej stosuje się odpowiednio;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają prace do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowej lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. XII.2.4 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XII SWZ.
9. Wzór oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XIV. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XII.2.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do przygotowania oferty należy wykorzystać wzór Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Niezbędną część składową oferty stanowią prototypy, o których mowa w Rozdziale III ust. 10 SWZ.
4. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany na platformie e-zamówienia;
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale XII.1 oraz prototypami należy złożyć w terminie **do dnia 18 maja 2026 r. do godz. 10:00**.
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 18 maja 2026 r. o godz. 10:30** przy użyciu platformy e-zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Suma ceny ryczałtowej netto i kwoty podatku stanowi cenę ryczałtową oferty (brutto).
3. Cena oferty podana na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), a dalej wynagrodzenie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Wykonawca w cenie oferty winien ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SWZ, projektowanych postanowień umowy itp. związanych z prawidłowym wykonaniem zamówienia, prowadzeniem realizacji umowy i odbiorem przedmiotu umowy włączając w to m. in.: koszty ubezpieczenia, koszty przeprowadzenia wszelkich badań oraz prób, sprawdzeń, pomiarów, ekspertyz, itp.
5. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny za wykonanie zamówienia w PLN bez podatku VAT (netto). Zamawiający do przedstawionej w ofercie ceny netto doliczy kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak wyliczoną cenę przyjmuje do porównania z cenami innych ofert.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota podana słownie.
 11. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie ostateczna i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 12. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
 13. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
 - b) koszty wykonania pomiarów eksponatów, na które przygotowywane są stelaże oraz odpowiedniego udokumentowania rzeczywistych wymiarów poszczególnych eksponatów;
 - c) koszty zaprojektowania stelaży
 - d) koszty wydrukowania i przekazania do weryfikacji ostatecznej dokumentacji w terminach umownych;
 - e) koszty wykonania, dostarczenia i montażu stelaży testowych – pierwszych egzemplarzy;
 - f) koszty wykonania oraz dostawy stelaży;
 - g) koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących oraz koszt naprawy ewentualnych uszkodzeń elementów istniejących;
 - h) koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników Zamawiającego;
 - i) koszty utrzymania czystości na terenie prowadzonych prac oraz terenie przyległym;
 - j) koszty właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w czasie trwania prac, w tym minimalizowania ich ilości, gromadzenia ich selektywnie w wydzielonych i przystosowanych miejscach, w warunkach zabezpieczających przed przedostaniem się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania;
 - k) Koszty dostarczenia certyfikatów lub deklaracji właściwości użytkowych / zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia oraz testów Oddy;
 - l) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - m) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
 - n) koszty ekspertyz dotyczących wykonanych prac;
 - o) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
 - p) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
 - q) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - r) zysk wykonawcy;
 - s) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - t) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
 - u) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji warunków zamówienia;
 - v) rezerwę na nieprzewidziane wydatki mogące wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - w) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
 - x) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
 - y) Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na

- realizację inwestycji.
z) Koszty ewentualnych napraw gwarancyjnych stelaży

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) - 50 pkt;
 - 2) Dodatkowe funkcjonalności stelaży pod broje – 42 pkt;
 - 3) Dodatkowe funkcjonalności stelaży pod siodła – 8 pkt.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Ocena ofert w zakresie kryterium „**Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)**” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 50 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W_1 - wartość punktową w kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 50

UWAGA I: Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

UWAGA II: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

UWAGA III: Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium „**Dodatkowe funkcjonalności stelaży pod broje**” zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) RAMIONA

10 pkt	- możliwość podniesienia obu ramion do góry (180st.) w celu założenia kolczugi
0 pkt	- możliwość demontażu obu ramion w celu założenia kolczugi

- b) REGULACJA OBWODU KLATKI PIERSIOWEJ

10 pkt	- płynna regulacja obwodu klatki piersiowej
--------	---

0 pkt	- regulacja klatki piersiowej za pomocą wymiennych elementów w przynajmniej 3 rozmiarach
-------	--

c) REGULACJA DŁUGOŚCI RAMIENIA I PRZEDRAMIENIA

8 pkt	- płynna regulacja długości ramienia i przedramienia
0 pkt	- regulacja długości za pomocą wymiennych elementów w przynajmniej 3 rozmiarach

d) REGULACJA DŁUGOŚCI UDA I GOLENI

6 pkt	- płynna regulacja długości uda i goleni
0 pkt	- regulacja długości za pomocą wymiennych elementów w 3 rozmiarach

e) PAS BIODROWY

8 pkt	- regulacja płynna szerokości pasa biodrowego
0 pkt	- regulacja szerokości pasa biodrowego poprzez demontowalne elementy w przynajmniej 3 szerokościach

Tak, że w zakresie niniejszego kryterium maksymalnie uzyskać można 42 pkt.

3) Ofert w zakresie kryterium „**Dodatkowe funkcjonalności stelaży pod siodła**” zostanie dokonana według następujących zasad:

a) TUŁÓW (S,D)

2 pkt	- możliwość płynnej regulacji szerokości (obwodu tułowia)
0 pkt	- regulacja szerokości za pomocą wymiennych elementów w 3 rozmiarach

b) GŁOWA (G)

2 pkt	- możliwość płynnej regulacji obwodu głowy w newralgicznych miejscach (miejsca stanowiące podporę pod elementy ogłowia)
0 pkt	- regulacja obwodu głowy za pomocą wymiennych elementów w 3 rozmiarach

c) STABILNOŚĆ KONSTRUKCJI

2 pkt	- zachowanie stabilności konstrukcji bez względu na ilość i kombinację użytych elementów bez użycia dodatkowych elementów stabilizujących (bazowa konstrukcja stelaża jest w stanie zapewnić stabilność konstrukcji przy maksymalnym obciążeniu
0 pkt	- zachowanie stabilności konstrukcji bez względu na ilość i kombinację użytych elementów przy użyciu dodatkowych elementów stabilizujących (np. za pomocą dodatkowego mocowania do pleców gabloty w sposób nie ingerujący w konstrukcję gabloty)

d) ELEMENT P – PODSTAWA

2 pkt	- możliwość płynnej regulacji wysokości elementu P
0 pkt	- możliwość regulacji wysokości elementu P za pomocą wymiennych elementów w 3 rozmiarach

Tak, że w zakresie niniejszego kryterium maksymalnie uzyskać można 8 pkt.

3. W zakresie kryterium ust. 2 pkt 2 i 3) Wykonawca deklaruje dodatkowe funkcjonalności dla wszystkich dostarczanych przedmiotów, a ich spełnienie na etapie składania ofert będzie weryfikowane na podstawie badania prototypu, o którym mowa w pkt III ust. 10. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowej funkcjonalności nie będzie ona badana, a punkty nie zostaną przyznane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 07 1130 1017 0020 0987 9520 0018** z dopiskiem „Wadium – stelaże M4 i M1”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
 - 2) z treści poręczenia lub gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) oświadczenie złożone przez gwaranta lub poręczyciela powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) beneficjentem gwarancji musi być Zamawiający;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania oraz jego numer.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % ceny łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).
7. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej

na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (zamawiającego).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego Wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.

13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie sankcyjne (Ukraina).
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja sporządzania JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Wymagania dotyczące prototypów.